

Голова Правління
Ломакович В.А.

Публічна пропозиція АТ «БМ Банк» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб

Відповідно до статті 633 Цивільного Кодексу України Публічне акціонерне товариство «БМ Банк» (далі - Банк), що є правонаступником АТ «БМ Банк» оголошує Публічну пропозицію на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб (надалі – Публічна пропозиція) (далі - Договір), умови якого наведені нижче.

АТ «БМ Банк», діючи на підставі ст.ст. 633, 634, 641, 644 Цивільного Кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які приймуть (акцептують) публічну пропозицію Банку, надавати послуги в порядку та на умовах, передбачених цим Договором за тарифами, які були встановлені Банком і які оприлюднені на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою: www.bmbank.com.ua.

На вимогу банку Клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, Банк відмовляє клієнту в його обслуговуванні.

Акцептування даної Публічної пропозиції здійснюється за адресами місцезнаходження підрозділів клієнтського обслуговування Банку (відділень Банку), перелік яких оприлюднений на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою: www.bmbank.com.ua шляхом подання Анкети-Заяви про акцепт цієї Публічної пропозиції, яку можна отримати за місцезнаходженням таких підрозділів клієнтського обслуговування.

Тарифи Банку (далі – Тарифи), під якими розуміються будь-які встановлені Банком грошові винагороди за надання послуг, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

Дана Публічна пропозиція Банку набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою www.bmbank.com.ua та діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою www.bmbank.com.ua.

Дана Публічна пропозиція, Правила користування банківською платіжною картою (далі – Правила користування картою (Додаток 1)), Тарифи та Акцепт, що наданий Клієнтом Банку, разом складають єдиний документ – Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб (надалі – за текстом – Договір).

1. Визначення термінів

Терміни, які використовуються в цьому Договорі, мають наступне значення:

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням платіжної картки.

Банк-еквайр - Банк, діяльність якого включає проведення розрахунків з підприємствами торгівлі (послуг) за операціями, що здійснені Клієнтами, та виконання операцій з видачі готівки із застосуванням картки.

Банк-емітент - Банк, який здійснює емісію платіжних карток.

Витратний ліміт - гранична сума коштів, яка доступна Клієнту при проведенні авторизації із застосуванням платіжної картки. Обчислюється як сума залишку на картрахунку за мінусом суми незнижувального залишку та суми заблокованих, але не списаних коштів.

Держатель платіжної картки (Держатель) - фізична особа – клієнт або довірена особа клієнта, яка на аконних підставах використовує платіжну картку для ініціювання переказу грошей з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції з її застосуванням.

Додаткова картка - платіжна картка МПС, що випускається Банком згідно з цим Договором за заявою Держателя на ім'я довіреної особи останнього та має спільний з картою Держателя Картковий рахунок і платіжний ліміт. Довірена особа, на ім'я якої Банк випускає додаткову картку, та тип картки визначаються в заяві Держателя про її випуск. З моменту надання Банком згоди на випуск додаткової картки шляхом вчинення відповідного напису на заяві про її випуск заява вважається невід'ємною частиною цього Договору.

Еквайринг – діяльність еквайра щодо технологічного, інформаційного обслуговування торговців (підприємств торгівлі і сервісу) і виконання розрахунків з ними за операціями, які виконані з використанням платіжних карток.

Еквайрингова установа (еквайр) – юридична особа – член МПС, яка здійснює еквайринг.

Картковий рахунок (КР) - поточний рахунок, за яким обліковуються операції з платіжними картками.

Клієнт – фізична особа, з яким укладено договір про відкриття та обслуговування карткового рахунку з видачею платіжної картки.

Кредитна Лінія – угода між Банком та Позичальником про надання Позичальнику Кредиту на визначених цим Договором умовах. Кредитна лінія є револьверною (відновлювальною).

Кредитний ліміт - граничний розмір суми Кредитних коштів, які надаються Позичальнику на умовах, визначених цим Договором.

Кредитні кошти/Кредит – кошти Банку, які надаються Позичальнику на умовах, в обсязі та порядку, що визначені цим Договором. Надання Кредиту є банківською послугою.

Правила користування Карткою (далі Правила) – правила користування Карткою, які є невід’ємною частиною Договору, обов’язковою для Держателя Картки та довірених осіб Держателя

Призупинення (блокування) дії картки – тимчасова неможливість проведення операцій з використанням картки наслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором або законодавством України.

Незнижувальний залишок – мінімальна сума коштів Клієнта на КР, що обумовлена в договорі Клієнта з Банком, яка на строк дії картки повинна залишатися на картрахунку й не може бути використана Клієнтом.

Несанкціонований овердрафт – заборгованість Клієнта за КР, що може виникнути у разі, коли сума операції перевищує розмір Витратного ліміту (наприклад, технічний овердрафт).

Основна картка - платіжна картка, що виготовлена на ім'я Клієнта.

Персональний ідентифікаційний номер (ПІН-код) - код, що відомий лише Клієнту Картки і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжної картки.

Платіжна картка (ПК) (спеціальний платіжний засіб) - платіжний інструмент, що виконує функцію засобу ідентифікації, за допомогою якого держателем цього інструмента ініціюється переказ коштів з відповідного рахунка платника або банку, а також здійснюються інші операції, передбачені відповідним договором. За допомогою спеціальних платіжних засобів формуються документи за операціями із застосуванням спеціальних платіжних засобів або надаються інші послуги держателям спеціальних платіжних засобів.

Платіжна система - платіжна організація (Visa International, MasterCard Worldwide), члени платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу грошей. Проведення переказу є обов’язковою функцією, що має виконувати платіжна система.

Припинення дії картки – неможливість проведення операцій з використанням картки внаслідок закінчення строку її дії чи Анулювання або виникнення інших обставин, передбачених цим Договором та/або правилами МПС.

Програмно-технічні комплекси самообслуговування (далі - ПТКС) - програмно-технічний комплекс, що дає змогу держателю платіжної картки здійснити самообслуговування за операціями одержання грошей у готівковій формі, унесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Розрахункова сума – сума власних коштів Клієнта на КР.

Стоп-лист - список платіжних карток (номерів платіжних карток), проведення операцій по яких заборонено. Стоп-лист може бути електронним та паперовим.

Строк дії картки – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) картки і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її лицьовій стороні.

Сума гарантійного покриття – сума коштів, що встановлюється Банком на КР. Дана сума може виражатись в незнижувальному залишку, в розмірі, передбаченому Тарифами, або Страховій сумі (з нарахуванням підвищених відсотків) у порядку та розмірі, встановленому окремою угодою (Договором страхової суми).

Торгівельний термінал (ПОС-термінал чи імпринтер) - пристрій, призначений для оформлення операції із застосуванням платіжної картки, виконання процедури авторизації та формування розрахункового документа.

Чек ПТКС (Чек) – документ, який підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки і містить в собі наступні обов’язкові реквізити: дату та час здійснення операції, ідентифікатор еквайера, суму операції, тип операції (видача/внесення готівки, купівля ваучера тощо), реквізити платіжної картки (допустимі правилами безпеки платіжної системи, інші реквізити).

2. Предмет договору

2.1. Договір визначає умови та порядок надання Банком комплексного обслуговування Клієнта по обраним Продуктам Банку.

2.2. Договір регулює відносини Сторін при відкритті та обслуговуванні банківських рахунків по наступним Продуктам Банку:

- пакет «Зарплатна картка» з оформленням зарплатної платіжної картки
- пакет «Зарплатна картка для співробітників Банку»
- пакет «Зарплатна картка для бюджетних організацій», «Картка для накопичення»
- дебетна платіжна картка «Особиста картка» з оформленням особистої платіжної картки (включає в себе продукт «Картка до депозиту»);
- пакет «Пенсійна картка»
- пакет «Картка для накопичення»
- пакет «Кредитна картка»

2.3. Набір пакету «Зарплатна картка», «Зарплатна картка для співробітників Банку», «Зарплатна картка для бюджетних організацій» та «Картка для накопичення» з оформленням зарплатних та особистих платіжних карток включає:

- 1 поточний (картковий) рахунок в національній валюті України та 1 поточний картковий рахунок «Накопичувальний» з обов’язковим випуском **двох платіжних карток міжнародних платіжних систем Visa або MasterCard.**

Типи зарплатних ПК та комісії Банку за випуск та обслуговування ПК обумовлюються Тарифами Банку по продуктам «Зарплатна картка», «Зарплатна картка для співробітників Банку», «Зарплатна картка для бюджетних

організації» та «Картка для накопичення», які розміщені на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою: www.bmbank.com.ua (розділ: «Платіжні картки»).

2.4. Набір пакету «Пенсійна картка», «Особиста картка» з оформленням особистих платіжних карток включає:

- 1 поточний (картковий) рахунок на вибір в одній з трьох валют (гривня, долар США, євро) та дебетна платіжна картка **МПС Visa або MasterCard**.

Типи Карток та комісії Банку за випуск та обслуговування платіжних карток обумовлюються Тарифами Банку по продуктам «Пенсійна картка», «Особиста картка», «Кредитна картка» з оформленням особистих ПК розміщені на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою: www.bmbank.com.ua (розділ: «Платіжні картки»).

2.5. Набір пакету «Кредитна картка», з оформленням особистих платіжних карток включає:

- 1 поточний (картковий) рахунок на вибір в національній валюті України та кредитна платіжна картка **МПС Visa або MasterCard**.

Типи Карток та комісії Банку за випуск та обслуговування платіжних карток обумовлюються Тарифами Банку по продукту «Кредитна картка» з оформленням особистих ПК розміщені на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою: www.bmbank.com.ua (розділ: «Платіжні картки»).

2.6. Договір вважається укладеним після отримання Банком від Клієнта письмової заяви про акцепт Публічної пропозиції Банку щодо відповідного Продукту Банку та надання Клієнтом необхідного для його ідентифікації пакету документів.

2.7. Клієнт має право скористатись будь-якою послугою, що надається Банком в рамках комплексного обслуговування на умовах цього Договору в межах відповідного Продукту Банку, що акцептований Клієнтом відповідно до п. 2.5. Договору.

2.8. Банк зобов'язується відкрити та обслуговувати карткові рахунки, відкриті Клієнту на підставі заяв про відкриття рахунку з урахуванням особливостей, визначених цим Договором, і видати Клієнту Картку/Картки зі трогом дії, зазначеному на її лицьовій стороні, та ПІН - кодом до неї.

2.9. Банк в порядку та на умовах даного Договору зобов'язується протягом строку дії Картки (Карток) забезпечити здійснення операцій з її (їх) використанням, надавати інші послуги згідно з цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду за послуги та виконувати інші зобов'язання відповідно до цього Договору.

2.10. Банк здійснює всі операції по Картковому(им) рахунку(ам) Клієнта з використанням Картки (Карток) (її реквізитів) згідно із чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, правилами МПС та цим Договором, за умови оплати послуг Банку за діючими Тарифами.

2.11. Картки є власністю Банку і надаються Клієнту (його довірєній особі) в тимчасове користування на умовах Договору.

3. ОСНОВНІ УМОВИ ВЕДЕННЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ

3.1. КР відкривається на ім'я Клієнта і обслуговується в режимі поточного рахунку.

3.2. Облік коштів на КР здійснюється Банком у валюті КР.

3.3. Поповнення КР проводиться за рахунок внесення готівки через касу Банку (інших банків), через ПТКС Банку (які підтримують функцію внесення готівки), шляхом перерахування коштів з інших поточних рахунків Клієнта, за рахунок наданої кредитної лінії/кредиту, за рахунок процентів, нарахованих на залишок коштів на картрахунку, а також з рахунків інших осіб за дорученням Клієнта і здійснюється з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України.

При поповненні КР в призначенні платежу повинен бути вказан номер КР Клієнта (чи номер ПК Клієнта) та П.І.Б. Клієнта.

3.4. Зарахування коштів на КР Клієнта здійснюється Банком у день їх надходження до Банку за умови відповідності реквізитів. Доступними до використання за допомогою ПК грошові кошти, що надійшли, стають не пізніше наступного робочого дня.

3.5. Операції по КР здійснюються в межах витратного ліміту КР. Термін списання коштів з КР Клієнта по проведенню з використанням Картки операціям встановлюється відповідно до Правил МПС й обчислюється як період часу між датою здійснення операції за допомогою Картки і датою фактичного списання коштів з КР Клієнта.

3.6. У результаті операцій Клієнта по КР, проведенню з використанням ПК та/або її реквізитів, незалежно від умов обслуговування КР, типу (виду) ПК, що використовуються при здійсненні операцій, на КР Клієнта може виникати дебетове сальдо (надалі - Несанкціонований овердрафт), не обумовлене даним Договором і не прогнозоване у розміру та за часом виникнення. Несанкціонований овердрафт може виникати в результаті:

- надходження для клірингу операції, по якій Банк попередньо (в установленій платіжною системою термін) не отримав платіжне повідомлення;

- надходження для клірингу операції, по якій Банк попередньо отримав платіжне повідомлення, але відповідна сума не була заблокована на КР Клієнта для забезпечення його зобов'язань по здійсненій операції, або така сума була розблокована до надходження від платіжної системи інформації з результатів клірингу;

- зміни курсів валют і надходження для клірингу операції в іноземній валюті в сумі більшій, ніж та, яку Банк попередньо отримав у платіжному повідомленні, і яку було заблоковано на КР для забезпечення зобов'язань Клієнта по здійсненій операції;

- сплати нарахованих відсотків, комісій та інших платежів за обслуговування КР Клієнта відповідно до Тарифів;

- технічних помилок у роботі обладнання Банку, еквайра або процесингового центру;

- списання Банком комісії, передоачених Договором;
- у інших випадках.

3.7. У випадку розбіжності валюти платежу та валюти КР Клієнт уповноважує та доручає Банку самостійно здійснювати конвертацію коштів на КР у валюту платежу за курсом, встановленим Банком на день списання коштів з КР. При цьому, виникнення різниці між курсами валют на день проведення операції з використанням картки і день списання коштів з КР не може бути підставою для претензії з боку Клієнта.

3.8. Погашення Несанкціонованого овердрафту за КР Клієнта здійснюється автоматично при будь-якому надходженні коштів на КР Клієнта.

3.9. Клієнт сплачує Банку відсотки за користування Несанкціонованим овердрафтом (нарахування відсотків відбувається за методом «факт/факт») згідно Тарифів Банку. Нарухування та утримання відсотків з КР за Несанкціонований овердрафт здійснюється Банком щомісяця в останній робочий день поточного місяця (за фактичну кількість днів користування коштами, включаючи день видачі та виключаючи день погашення зазначених коштів).

Якщо коштів на КР Клієнта недостатньо для сплати відсотків за користування Несанкціонованим овердрафтом, сума Несанкціонованого овердрафту збільшується на суму нарахованих, але несплачених відсотків за користування даним Несанкціонованим овердрафтом.

3.10. Банк щомісяця нараховує відсотки за залишками коштів на КР та зараховує ці відсотки на КР. Нарухування здійснюється в останній робочий день поточного місяця, або у день закриття карткового рахунку (за винятком випадків, передбачених цим Договором). Нарухування відсотків здійснюється по ставці згідно Тарифів Банку (при розрахунку відсотків також використовується метод факт/факт).

3.11. Виписка по КР формується Банком у день закриття щомісячного розрахункового циклу і надається Клієнту способом, зазначеним в Анкеті-заяві, протягом перших 5 робочих днів місяця, наступного за звітним місяцем. При цьому, у випадку надання виписки по КР на зазначену Клієнтом поштову адресу або адресу електронної пошти, Банк не несе відповідальність за доступ до інформації, наданої у виписці, третіх осіб та за збитки Клієнта, що можуть виникнути в результаті цього доступу.

3.12. У виписці вказується інформація про рух коштів по КР, баланс КР на початок і кінець звітного періоду, а також відомості, що стосуються зміни Тарифів, умов даного Договору та Правил користування ПК. Сторони встановлюють, що неотримання виписки з будь-якої причини не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань за Договором.

3.13. У випадку незгоди з інформацією, що зазначена у виписці, Клієнт має право надати Банку письмову заяву з зазначенням конкретних причин такої незгоди протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати, по яку була сформована виписка. Неотримання Банком такої заяви по наданій виписці у зазначений строк вважається підтвердженням Клієнтом правильності інформації, зазначеної у виписці.

3.14. Претензії Клієнта розглядаються Банком на протязі 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту надходження, а якщо претензії вимагають додаткової перевірки, то протягом 45 календарних днів з моменту надходження. Якщо претензії, викладені в заяві Клієнта (п.3.13), визнані Банком необґрунтованими, що підтверджується відповідними документами, Клієнт уповноважує Банк стягнути з його КР суми витрат, безпосередньо пов'язаних з розглядом заяви, та інші плати відповідно до Тарифів. За результатами розгляду претензії Банк направляє Клієнту письмову відповідь.

3.15. Клієнт уповноважує та доручає Банку проводити договірне списання коштів з КР та інших рахунків Клієнта для виконання боргових зобов'язань Клієнта, що виникають по КР у зв'язку з використанням картки (основної чи додаткової) або її реквізитів, в т.ч. помилково зарахованих на КР коштів та інших, передбачених Тарифами, комісій. Сума боргових зобов'язань і строк їх виконання визначаються Тарифами, даним Договором, а також іншими договорами, що укладені між Сторонами. У разі недостатності коштів на КР неоплачені суми зобов'язань вважаються Несанкціонованим овердрафтом.

3.16. У випадку зміни умов обслуговування КР та/або Тарифів, Банк письмово повідомляє Клієнта про це шляхом розміщення інформації у виписці по КР та/або на Інтернет сайті Банку (www.bmbank.com.ua) не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до впровадження в дію таких змін. Неотримання Банком у письмовому вигляді будь-яких заперечень Клієнта до дати вступу в силу змін умов Договору або Тарифів свідчить про згоду Клієнта з такими змінами.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

4.1. Клієнт має право:

4.1.1. Розпоряджатися коштами на КР відповідно до діючого законодавства України та умов Договору.

4.1.2. Використовуючи ПК, отримувати готівку в Установах Банку, пунктах видачі готівки та банкоматах, здійснювати оплату товарів та послуг у торгівельно-сервісних підприємствах, здійснювати інші операції відповідно до вимог чинного законодавства України. Вказані послуги можуть надаватися у межах Витратного ліміту тільки банками а підприємствами, що уповноважені обслуговувати даний вид карток.

4.1.3. У разі виникнення суперечок, вимагати від Банку документи, які підтверджують правильність списання коштів з КР.

4.1.4. З метою зменшення ризику фінансових втрат у випадку втрати або крадіжки ПК, надавати Банку письмову яву щодо зменшення суми Витратного ліміту (за основною та додатковою ПК).

4.1.5. Під свою відповідальність доручити Банку видавати додаткові ПК до КР на ім'я довірених осіб, зазначених у заяві Клієнта. Умови використання ПК поширюються і на всі додаткові ПК.

4.1.6. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та надання інших послуг, передбачених даним Договором.

4.2. КЛІЄНТ зобов'язується:

4.2.1. Вказати достовірні дані при заповненні Анкети-заяви і письмово інформувати Банк про всі зміни, що стосуються даних, зазначених у документах на відкриття КР не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення таких змін.

4.2.2. Нести відповідальність з усіх питань, пов'язаних з оподаткуванням, відповідно до діючого законодавства України.

4.2.3. Використовувати ПК відповідно до вимог чинного законодавства України, Правил користування ПК та даного Договору.

4.2.4. Дотримуватись Правил користування ПК та умов цього Договору. Не передавати ПК та ПІН-код у користування особам, які не мають на це права або повноважень. У випадку розголошення ПІН-коду стороннім особам, Клієнт зобов'язаний негайно сповістити про це Банк, при цьому Банк не несе відповідальності за зняття коштів з КР через розголошення ПІН-коду.

4.2.5. У разі наявності заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом на КР та кредитною лінією (за умови її встановлення) погасити заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом та кредитною лінією та відсотки, нараховані за користування Несанкціонованим овердрафтом та кредитною лінією шляхом поповнення КР до 15 п'ятнадцятого) числа місяця наступного за місяцем, в якому виникла така заборгованість.

4.2.6. Підписуючи даний Договір, Клієнт відповідає перед Банком за виконання цього Договору всім своїм майном, на яке може бути звернено стягнення у порядку, встановленому законодавством України та цим Договором.

4.2.7. Підписуючи цей Договір, Клієнт гарантує, що:

4.2.7.1. Клієнт спроможний укласти цей Договір та виконати зобов'язання за ним.

4.2.7.2. Цей Договір є дійсним і обов'язковим зобов'язанням Клієнта, порушення якого є підставою для застосування проти нього санкцій зі сторони Банку.

4.2.7.3. На момент підписання цього Договору Клієнт гарантує, що не існує ніякого розслідування з боку суду, державних чи інших органів, яке може суттєво негативно вплинути на фінансові можливості або діяльність Клієнта.

4.2.8. Зберігати всі документи (сліпи, чеки платіжного терміналу, чеки банкомату тощо) за операціями, здійсненими за допомогою ПК або її реквізитів до моменту перевірки коректності відображення проведених операцій у виписці по КР і надавати їх до Банку (за вимогою) для врегулювання спірних питань.

4.2.9. В повному обсязі сплачувати суми всіх операцій, нарахованих процентів за Несанкціонований овердрафт, комісійних винагород, штрафних санкцій та інших платежів, які стали наслідком або виникли під час використання ПК (Основної та/або Додаткової), а також суми збитків, що понесені Банком в результаті використання ПК (Основної та/або Додаткових).

4.2.10. У випадку втрати, крадіжки або виявлення несанкціонованих операцій з КАРТКОЮ негайно інформувати про це БАНК за телефонами: 0 800 305 305, +38 (044) 499-01-01 або Всесвітній Центр допомоги VISA - Service Center London по телефону: + 44 - 171-937-1818, або за адресою: АТ «БМ Банк», 01032, м. Київ, бул. Тараса Шевченка, 37/122.

4.2.11. Повернути ПК (основну та/чи додаткову ПК) в Банк по закінченню строку її дії, припинення дії даного Договору або на вимогу Банку протягом 10 (десяти) календарних днів. У випадку неповернення ПК в зазначений строк Сторони прийшли згоди вважати її втраченою.

4.2.12. Не використовувати ПК з незаконною метою, включаючи покупку товарів чи послуг, заборонених чинним законодавством України.

4.2.13. Не користуватися недійсною, фальшивою, підробленою або пошкодженою ПК.

4.3. БАНК має право:

4.3.1. Змінювати умови обслуговування КР та/або Тарифів Банку на умовах, визначених п. 3.16.

4.3.2. У випадку виникнення Несанкціонованого овердрафту на КР, блокувати КР Клієнта, а всі кошти, що надходять на КР, направляти на погашення заборгованості та відсотків, нарахованих за користування Несанкціонованим овердрафтом згідно Тарифів Банку.

4.3.3. Тимчасово призупинити здійснення операцій з використанням ПК (основної та/чи додаткової), а також виключити її при наявності обставин, що свідчать про неправомірне використання ПК або її реквізитів, користуванні ПК не уповноваженою на це особою, а також в інших випадках, з метою запобігання фінансових збитків Клієнта або Банку, а також у випадку призупинення операцій з ПК платіжною системою. При цьому Банк не несе відповідальності за можливі збитки, прямі або непрямі, котрі можуть бути понесені Клієнтом у результаті таких дій Банку.

4.3.4. Забороняти проведення авторизації по ПК до погашення Клієнтом заборгованості за КР, якщо Клієнт не з'явився у строки, встановлені цим Договором і Актами внутрішнього регулювання Банку.

4.3.5. З метою запобігання фінансових витрат Клієнта або Банку від Несанкціонованих операцій з ПК, без попереднього повідомлення Клієнта встановлювати певні обмеження на максимальну суму і кількість операцій з ПК, а також відмовити Клієнту в поновленні або переоформленні ПК без пояснення причин.

4.3.6. Звернутися з позовом до суду про примусове стягнення заборгованості з Клієнта у випадку невиконання Клієнтом умов п. 4.2.9 даного Договору.

4.3.7. Не відшкодовувати кошти по претензії Клієнта за операціями із Карткою (в т.ч. додатковою) в разі, якщо операція була здійснена з використанням ПІН-коду; Банком прийняте рішення про відповідність підпису на документах, які підтверджують операцію із Карткою та підпису Клієнта чи довіреної особи у цьому Договорі або на ПК; якщо Клієнт здійснював/ініціював операцію(ї) без фізичного застосування Картки; якщо КЛІЄНТ за заявою

більшив або зняв всі обмеження щодо авторизації за операціями з Карткою; якщо Клієнт не повернув в Банк ПК, по якій виставив претензію або повернув таку Картку без підпису; якщо операція визнана Банком шахрайською; в інших випадках, передбачених Договором, Правилами МПС та чинним законодавством України.

4.3.8. Розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків у разі порушення Клієнтом умов Договору чи незгоди Клієнта із змінами умов Договору.

4.3.9. Передати інформацію, пов'язану з незаконним чи несанкціонованим використанням ПК, а також із порушенням Клієнтом умов цього Договору, правоохоронним органам, а також членам міжнародних платіжних систем.

4.3.10. Здійснювати блокування ПК (в т.ч. додаткової) Клієнта у разі надходження до Банку відомостей про смерть Клієнта.

4.3.11. Відповідно до п.3.3. цього Договору здійснювати договірне списання коштів, які надходять на КР, для виконання зобов'язань Клієнта відповідно до умов цього Договору та Договору про надання кредиту (у разі його складення) в такій послідовності:

- прострочені відсотки за користування Несанкціонованим овердрафтом;
- строкові відсотки за користування Несанкціонованим овердрафтом;
- прострочена заборгованість по Несанкціонованому овердрафту;
- строкова заборгованість по Несанкціонованому овердрафту.
- сплата заборгованості за кредитною лінією, відповідно до умов Договору (у разі її встановлення);
- інші платежі, які випливають з умов цього Договору.

4.4. БАНК зобов'язується:

4.4.1. Зарховувати на КР кошти, що надходять Клієнту; за наявності наданої Клієнтом заяви на переказ, видачу готівки/платіжного доручення, виконувати розпорядження Клієнта про переказ та видачу коштів з КР Клієнта в межах витратного ліміту КР протягом строку дії цього Договору.

4.4.2. Інформувати Клієнта про стан КР, включаючи надання Клієнту щомісячних виписок по КР.

4.4.3. Списувати з КР суми операцій, проведених з використанням ПК (додаткової ПК), передбачені Тарифами комісії, а також суми інших зобов'язань Клієнта перед Банком.

4.4.4. На підставі заяви Клієнта про закриття КР виплатити залишок коштів по КР готівкою або шляхом його переказу за зазначеними Клієнтом реквізитами, після проведення повного розрахунку в порядку, встановленому п.п.11.2. – 11.4. цього Договору.

4.4.5. При надходженні в Банк заяви Клієнта (довіреної особи Клієнта) про втрату, крадіжку або незаконне використання реквізитів ПК третіми особами, заблокувати ПК з постановкою її в стоп-лист протягом 60 (шістдесят) днів з моменту надходження такої заяви до Центру підтримки і обслуговування клієнтів Банку за телефоном, вказаним в п. 4.2.10.

4.4.6. За ініціативою Клієнта розблокувати ПК у разі її блокування внаслідок триразового введення невірної ПІН-коду, утримавши комісію згідно Тарифів. Усна заява Клієнта по телефону про розблокування ПК згідно цього пункту Договору сприймається Банком як прийняте повідомлення за умови проведення ідентифікації клієнта.

4.4.7. Гарантувати таємницю банківського КР, операцій за КР і відомостей про Клієнта. Відомості про операції та рахунки можуть бути надані тільки самому Клієнту або його представникам, іншим особам, у тому числі органам державної влади, їх посадовим і службовим особам, такі відомості можуть бути надані виключно у випадках та в порядку, встановлених чинним законодавством України.

5. УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТНОЇ ЛІНІЇ

5.1. Банк надає Клієнту Кредит шляхом відкриття відновлювальної Кредитної лінії в національній валюті України до Карткового рахунку. Клієнт отримує Кредит і зобов'язується використовувати Кредитні кошти для здійснення операцій із застосуванням платіжної картки та повернути Кредит та проценти за користування ним на умовах, передбачених цим Договором.

5.2. Момент виникнення права Клієнта на отримання Кредиту в межах Кредитного ліміту - відсутність або нестача коштів на Картковому рахунку Клієнта, зазначеному в п.5.1. цього Договору, у сумі, яка необхідна Клієнта для здійснення платежів із застосуванням платіжної картки.

5.3. Умовами надання Кредиту є його строковість, поворотність та платність.

5.4. Розмір використання Кредитних коштів в межах Кредитної лінії визначається Клієнтом шляхом проведення операцій із застосуванням платіжної картки та врахуванням обмежень, встановлених Банком за цим Договором.

5.5. З метою своєчасного виконання зобов'язань за даним Договором, Клієнт уповноважує та доручає Банку здійснювати Договірне списання коштів з Карткового рахунку, або з будь-якого рахунку, що належить Клієнту та який відкритий у Банку, в тому числі з рахунків в інших валютах, ніж валюта Карткового рахунку. При цьому перерахунок інших валют, ніж валюта Кредиту, здійснюється виходячи з комерційного курсу Банку на день здійснення розрахунків для погашення Боргових зобов'язань. Доручення на Договірне списання коштів набирає чинності з дня підписання даного Договору.

5.6. Усі кошти, зараховані на Картковий рахунок, як основний, так і додатковий (незалежно від валюти рахунку) в період дії цього Договору, у першу чергу спрямовуються Банком на погашення Боргових зобов'язань за цим Договором.

5.7. Умови користування кредитною лінією та порядок виконання боргових зобов'язань:

5.7.1. За користування Кредитними коштами Банк нараховує, а Клієнт сплачує проценти. При нарахуванні процентів Банк використовує метод «факт/факт» (виходячи з фактичної кількості днів у місяці та році).

5.7.2. Проценти за користування Кредитними коштами нараховуються в останній робочий день місяця (останній день Розрахункового циклу) на фактично використану суму Кредитних коштів за фактичну кількість днів користування кредитними коштами, включаючи день видачі та виключаючи день погашення зазначених коштів.

5.7.3. Нараховані проценти за користування Кредитною Лінією сплачуються Клієнтом за рахунок коштів, що надійшли на картковий рахунок, або за рахунок збільшення суми кредиту в межах встановленого кредитного ліміту, а в разі недостатності його, за рахунок овердрафту.

5.7.4. Проценти, нараховані за поточний місяць, сплачуються Клієнтом не пізніше 15 числа наступного місяця. Виконання Боргових зобов'язань здійснюється Клієнтом шляхом поповнення Карткового рахунку (готівкою та/або безготівковим переказом).

5.7.5. Позичальник зобов'язується здійснювати погашення Боргових зобов'язань за даним Договором у наступному порядку:

- прострочені проценти за користування Овердрафтом;
- прострочені проценти за користуванням Кредитом;
- прострочені комісії;
- прострочену заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом;
- прострочену заборгованість за Кредитом;
- строкові проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом;
- строкові проценти за користування Кредитом;
- строкові комісії;
- заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом;
- заборгованість за Кредитом;

5.8. Клієнт зобов'язується не пізніше **дати закінчення строку дії кредитної лінії** погасити наявні Боргові зобов'язання за Кредитом та провести повний розрахунок.

5.9. Кредитна лінія надається Клієнту з моменту підписання даного договору та діє протягом 1 (одного) року.

6. УМОВИ ВИДАЧІ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ

6.1. Картка надається Клієнту разом з ПІН-кодом (Персональний Ідентифікаційний Номер) протягом 7 (семи) робочих днів з моменту подання Клієнтом в Банк Анкети-заяви та документів, необхідних для відкриття КР, а також плати комісії за обслуговування КР та внесення на КР суми гарантійного покриття (не знижувального залишку) відповідно до Тарифів.

6.2. Основну ПК Клієнт не може передавати іншим особам. Для можливості користування грошовими коштами на КР Клієнт має право випустити додаткову ПК на ім'я Довіреної особи. Клієнт повинен ознайомити Довірену особу з Правилами користування ПК і з цим Договором та несе відповідальність за дії Довіреної особи по операціях з ПК. Строк дії додаткової ПК не залежить від строку дії основної ПК.

6.3. Відповідно до умов даного Договору ПК може використовуватись Клієнтом або Довіреною особою Клієнта як засіб для: накопичення грошових коштів; контролю за залишком грошових коштів за допомогою ПТКС; безготівкової оплати за товари та послуги; переказу коштів зі свого КР на рахунки інших осіб, а також як засіб для утримання готівки у касах та Банкоматах банків. Правила здійснення цих операцій та умови забезпечення їх безпеки визначаються Правилами користування Карткою, що надаються Клієнту в момент підписання даного Договору.

6.4. В рамках дії Договору, Банк перевипускає ПК (основну чи додаткову) на новий строк, рівний строку діючої ПК, не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати закінчення строку дії попередньої ПК, якщо це не суперечить чинному законодавству України. Перевипуск ПК на новий строк дії здійснюється Банком лише на підставі письмової заяви клієнта та сплати передбаченої Тарифами Банку комісії. Нова ПК видається Банком Клієнту довірений особі Клієнта) при пред'явленні паспорту. Нова ПК оформлюється за умови достатності, в рамках витратного ліміту КР, коштів для сплати комісії, передбаченої Тарифами.

6.5. Перевипуск ПК протягом строку її дії (у разі втрати, викрадення, пошкодження тощо) здійснюється Банком на підставі відповідної заяви Клієнта та сплати передбаченої Тарифами Банку комісії. Перевипущена ПК випускається на строк відповідний типу ПК.

6.6. Клієнт доручає Банку без яких-небудь обмежень і додаткових умов повідомляти учасникам платіжних систем про будь-які незаконні або неузгоджені з Банком дії з використанням ПК (основної чи додаткової).

6.7. Про втрату чи викрадення ПК Держатель повинен негайно повідомити до цілодобової Служби Клієнтської Підтримки за телефоном **0 800 305 305**, або безпосередньо до Банку за телефоном **+38 044 499 01 01**, або до **Зесвітнього Центру допомоги Visa-Service Center London за телефоном +44-171-937-1818**. При передачі усного повідомлення про втрату чи викрадення ПК Держатель повинен надати персональні дані (ПІБ, слово-пароль, дату народження, по-можливості тип ПК та її номер), що вказані в Анкеті-Заяві. Як підтвердження прийому повідомлення, Держатель повинен отримати від оператора авторизаційного центру реєстраційний номер повідомлення. В іншому разі повідомлення вважається неприйнятним. Оператор може відмовити в реєстрації повідомлення, якщо надані Держателем на його вимогу персональні дані і пароль не співпадають з вказаними в цьому Договорі та Анкеті-Заяві.

Усне повідомлення про втрату або викрадення ПК Держатель повинен **підтвердити письмовою заявою в строк не пізніше 5 (п'яти) банківських днів** з моменту надходження усного повідомлення. Письмова заява про втрату або викрадення ПК та вимога на внесення ПК до Стоп-листу має бути надіслана рекомендованим листом або передана особисто до Банку протягом 5 банківських днів. В письмовій заяві мають бути найдокладнішим чином викладені всі обставини втрати або викрадення ПК, а також інформація, яка стала відома Держателю про її несанкціоноване

використання. Наступний робочий день за днем надходження належної письмової заяви є офіційною датою постановки ПК у Стоп-лист.

7. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Відповідно до законодавства України та Актів внутрішнього регулювання Банку Банк ідентифікує Клієнта.

7.2. Банк має право перевіряти фінансовий стан Клієнта та виконання ним цього Договору. Протягом дії цього Договору Клієнт, за усною чи письмовою вимогою Банку, подає документи, що необхідні Банку.

7.3. За умови відкриття кредитної лінії Клієнт надає Банку:

- згоду на передачу інформації про себе, а також інформацію про свою кредитну історію, що внесена ним в анкету Клієнта, до бюро кредитних історій з метою формування та ведення його кредитної історії як суб'єкта кредитної історії, в тому числі: інформації щодо виконання договорів, дія яких припинена виконанням зобов'язань; інформації, яка внесена до анкет з метою отримання нового кредиту та інформації щодо укладення нового договору;

- на перевірку бюро кредитних історій інформації, що внесена Позичальником до анкетних даних, на отримання Банком з бюро кредитних історій його кредитної історії, в тому числі актуалізованої, оновленої, перевіреної та доповненої, а також на отримання додаткової інформації від державних реєстрів в особі їх уповноважених органів (держателів, розпорядників, адміністраторів), а також з інших дозволених законом джерел.

7.4. Банк зобов'язаний забезпечити зберігання банківської таємниці щодо взаємовідносин з Клієнтом відповідно до законодавства України.

7.5. Клієнт зобов'язаний зберігати інформацію, яка стала відома йому в процесі обслуговування в Банку, якщо ушкодження такої інформації може завдати моральну або матеріальну шкоду Банку.

7.6. Положення про зберігання банківської таємниці та іншої конфіденційної інформації не розповсюджується на випадки, коли через невиконання або неналежне виконання умов цього Договору потерпіла Сторона застосовує аходи для відновлення своїх порушених прав, у тому числі судові або позасудові стягнення.

7.7. У випадку, якщо Клієнт не виконує або неналежно виконує умови цього Договору, Банк при застосуванні судового або позасудового стягнення може розкривати інформацію про Позичальника, що містить банківську таємницю. Позичальник цим дає згоду (відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 62 Закону України "Про банки і банківську діяльність") на розкриття Банком у таких випадках інформації, що містить банківську таємницю.

8. ПОМИЛКОВІ ОПЕРАЦІЇ ТА ШАХРАЙСТВО

Для зменшення можливості проведення помилкових операцій, а також для протидії шахрайським операціям, Банк встановлює ліміти по операціям з використанням платіжних карток Банку:

Категорія ризику операції	Операції в національній валюті України	Операції в національній валюті «Ризикової країни»	Операції в національній валюті іншої країни
Видача готівкових коштів в АТМ	екв. 1000 \$	екв. 100 \$	екв. 1000 \$
Видача готівкових коштів через касу Банку	екв. 10 000 \$	екв. 500 \$	екв. 2000 \$
Не ризикові (авіалінії, готелі, аренда авто, медицина)	екв. 2000 \$	екв. 100 \$	екв. 1000 \$
Низько ризикові придбання (все которые не вошли в рисковые и высоко рисковые)	екв. 3000 \$	екв. 100 \$	екв. 3000 \$
Ризикові придбання (фото, супермаркети, універсам, універмаг, лотереї)	екв. 2000 \$	екв. 100 \$	екв. 2000 \$
Високоризикові придбання: телекомунікації, телефонія	екв. 500 \$	екв. 100 \$	екв. 500 \$
Казино, гральні автомати	екв. 500 \$	екв. 100 \$	екв. 500 \$
Інтернет, МОТО (операції без використання картки), телемаркетинг	екв. 100 \$	екв. 100 \$	екв. 100 \$

Перелік ризикових країн:

Код валюти	Країна	Код валюти	Країна	Код валюти	Країна
20	Андорра				
36	Австралія	478	Мавританія	950	Камерун
104	М'янма	484	Мексика	950	Конго
156	Китай	504	Марокко	950	Центральна Африканська Республіка
196	Кіпр	528	Нідерланди	950	ЧАД
233	Естонія	566	Нігерія	950	Екваторіальна Гвінея
292	Гібралтар	608	Філіпіни	950	Гвінея
344	Гонконг	952	Берег Слонової Кістки	952	Бенін
360	Індонезія	694	С'єрра Леоне	952	Буркіна Фасо

380	Ватикан	702	Сінгапур	952	Мал
408	Корея	704	В'єтнам	952	Нігер
410	Північна Корея	862	Венесуела	952	Сенегал
430	Ліберія	891	Югославія	952	ТОГО
434	Лівія	901	Тайвань	985	Польща
458	Малайзія	950	Габон	986	Бразилія

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Відповідальність КЛІЄНТА:

9.1.1. Неотримання Клієнтом виписки не звільняє Клієнта від виконання умов цього Договору.

9.1.2. Клієнт несе відповідальність за своєчасне і належне виконання умов даного Договору, у т.ч. за своєчасну і повну сплату всіх операцій по КР, зроблених з використанням ПК (основної чи додаткової) або її реквізитів, югашення Несанкціонованого овердрафту і відсотків за його використання, сплати комісій відповідно до Тарифів на умовах, передбачених Договором чи законодавством України..

9.1.3. Збитки, завдані Банку Клієнтом та/або Довіреною особою внаслідок невиконання умов цього Договору, підлягають негайному та повному відшкодуванню Клієнтом.

9.1.4. За виконання зобов'язань, зазначених у даному Договорі, Клієнт несе відповідальність усіма коштами, майном, майновими правами, що йому належать.

9.1.5. Клієнт несе відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПК або її реквізитів до моменту закінчення обставин, визначених п. 4.1.8. та 4.2.5. даного Договору.

9.1.6. Клієнт несе відповідальність за всі операції з ПК, зроблені з використанням ПІН-коду.

9.1.7. Прийняттям цієї Публічної пропозиції Клієнт підтверджує, що він у повній мірі ознайомлений з вимогами законодавства України, а саме, зі змістом ст. 190 та ст. 222 Кримінального Кодексу України «Шахрайство» та «Шахрайство з фінансовими ресурсами».

9.2. Відповідальність БАНКУ:

Банк несе відповідальність за:

9.2.1. Своєчасне і належне виконання умов даного Договору;

9.2.2. Своєчасність зарахування коштів на КР і правильність відображення операцій по КР за умови виконання Клієнтом вимог даного Договору по зарахуванню і списанню коштів з КР;

9.2.3. Збереження Банківської таємниці щодо Клієнта, реквізитів ПК та операцій по КР з врахуванням особливостей, передбачених чинним законодавством України;

9.2.4. Дотримання строку постановки ПК до стоп-списку.

9.2.5. У випадку, якщо Клієнт не повідомив Банк про втрату, крадіжку або несанкціоноване використання реквізитів ПК третіми особами, Банк не несе відповідальності за переказ коштів з КР Клієнта, що ініційований за допомогою ПК, до моменту одержання Банком такого повідомлення згідно п.4.2.10 даного Договору і постановки ПК : стоп-лист відповідно умов п.4.4.5.

9.2.6. Банк не несе перед Клієнтом відповідальності за:

- виникнення конфліктних ситуацій при використанні ПК поза сферою контролю Банку;
- технічні збої в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних поза сферою контролю Банку;
- відмову третіх осіб від прийому ПК до оплати за товари та послуги або видачі готівки;
- якість товарів та послуг, придбаних за допомогою КАРТКИ;
- виникнення різниці між курсами валют на день проведення операції з використанням ПК і день списання коштів з КР;
- ліміти й обмеження на користування ПК, установлені третьою стороною;
- зняття з КР Клієнта грошових коштів без відома Клієнта шахрайськими діями третіх осіб. По всіх виявлених фактах шахрайських дій Банк повідомляє правоохоронні органи і у випадку встановлення конкретних винних осіб, Клієнт відшкодовує за рахунок цих осіб понесені матеріальні збитки у встановленому законодавством України порядку.

10. ВРЕГУЛЮВАННЯ СУПЕРЕЧОК

10.1. Суперечки і розбіжності, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів або листування між Сторонами.

10.2. У випадку неможливості вирішення суперечки шляхом переговорів або листування, вони вирішуються в суді відповідно до чинного законодавства України.

10.3. При подачі Клієнтом до Банку заяви про відмову від операцій, відображених у виписці по КР, такі операції розглядаються як спірні.

10.4. По спірній операції Банк проводить розслідування з метою встановлення ініціатора спірної операції і її правочинності. Протягом строку проведення розслідування, але не менше ніж 60 днів, Банк має право не проводити зарахування на КР Клієнта суми по спірній операції.

10.5. Якщо за результатами розслідування встановлено, що Клієнт не є ініціатором спірної операції, Банк повертає на КР Клієнта суму коштів по спірній операції.

11. СТРОК ДІЇ І ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його акцептування Клієнтом і діє протягом невизначеного терміну до моменту закінчення строку дії всіх карток, виданих згідно цього Договору, та закриття Карткового рахунку але за обов'язкової умови повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Цей договір може бути достроково розірвано за ініціативою кожної із Сторін після письмового повідомлення про це іншої Сторони за адресою її місцезнаходження, що зазначена в п. 13, за 30 календарних днів до фактичної дати такого розірвання. При припиненні Договору за взаємною згодою Сторін Договір припиняє свою дію не раніше повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та Договором страхової суми / Договором про відкриття відновлювальної кредитної лінії для проведення операцій з платіжною картою.

11.3. Якщо у КР, що закривається, є ПК з простроченим строком дії понад 1 (один) календарний місяць – датою проведення остаточних розрахунків та датою закриття рахунку вважається:

- у разі наявності залишку коштів на КР – день отримання Банком відповідної заяви;
- разі відсутності залишку коштів на КР – наступний після проведення останньої операції за КР день.

11.4. Протягом 31 (тридцяти одного) дня з дати отримання заяви про закриття КР Банк здійснює остаточний розрахунок за операціями по КР, виплачує залишок коштів на КР Клієнта та закриває КР. ПК (в тому числі додаткові ПК) повинна бути повернена Клієнтом до Банку в день подання заяви про закриття КР. У випадку неповернення ПК до Банку у визначений строк – ПК вважається втраченою.

11.5. Сторони погодили, що Банк може розірвати даний Договір та закрити КР без попереднього узгодження таких дій з Клієнтом у разі, якщо операції за цим рахунком не здійснювались протягом 3-х років з дати проведення останньої операції і на цьому рахунку немає залишку коштів.

11.6. У разі порушення Держателем умов цього Договору, наявності інших підстав, передбачених цим Договором або діючим законодавством України, Банк має право розірвати Договір, попередивши Держателя будь-яким із доступних для Банку засобів: електронною поштою чи рекомендованим листом. Держатель повинен відповісти на повідомлення протягом 30 (тридцять календарних днів) з моменту спрямування йому такого повідомлення. У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Держатель згоден з розірванням Договору. При цьому Картковий рахунок, відкритий на підставі цього Договору, закривається.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Невід'ємними частинами Договору є Правила обслуговування банківської платіжної картки та Тарифи.

12.2. Сторони погодили наступний порядок зміни умов Договору (враховуючи Тарифи та Правила користування картою): Не пізніше ніж за 10 (Десять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк вносить пропозицію на зміну Договору із зазначенням дати такої зміни шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.bmbank.com.ua.

Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Банку на зміну Тарифів на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

Сторони погодили, що незгода Клієнта з пропозицією Банку на зміну умов Договору є розбіжністю, яка на підставі частини 2 статті 649 Цивільного кодексу України підлягає вирішенню у судовому порядку відповідно до п. 10 даного Договору.

В разі, якщо Клієнт протягом 10 (Десяти) календарних днів не звернувся за судовим вирішенням розбіжностей між Банком та Клієнтом стосовно зміни умов Договору, вважається, що пропозиція Банку відносно зміни умов Договору прийнята Клієнтом відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України.

12.3. Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України даний Договір є договором приєднання.

13. АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

БАНК:

АТ «БМ Банк»

МФО 380913, код ЄДРПОУ 33881201

Адреса знаходження:

Україна, 01032, м. Київ, б-р Т. Шевченко 37/122

Юридична адреса :

Україна, 01032, м. Київ, бул. Т. Шевченка, буд. 37/122

Служба підтримки карти (044) 499-01-01, 0 800 305 305 (безкоштовний).

1. Види платіжних карток, що емітуються АТ «БМ Банк»

2. Зовнішній вигляд картки

Лицьова сторона картки містить:

- чіп зі службовою інформацією;
- 16-значний номер картки (для електронних карток – перші та останні чотири цифри);
- дату закінчення терміну дії картки (до останнього дня місяця включно);
- прізвище й ім'я держателя* картки;

На зворотній стороні картки (крім інтернет-карток) знаходяться:

- магнітна смуга зі службовою інформацією;
- спеціально відведене поле для підпису держателя картки;
- 16-значний номер картки смугу для підпису; за ним слідує тризначне перевірочне число (CVV/CVC), повідомлення якого держателем картки може бути використане як додатковий засіб ідентифікації (на електронних і інтернет-картках дана інформація не вказується);
- адреса і телефон служби клієнтської підтримки.

* Держатель - фізична особа - Клієнт або довірена особа Клієнта, яка на законних підставах використовує платіжну картку (її реквізити) для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції з її застосуванням.

3. Персональний ідентифікаційний номер (ПІН)

ПІН, що складається з чотирьох цифр, являє собою додатковий засіб захисту від несанкціонованого використання картки. ПІН видається в запечатаному конверті при одержанні картки. Процес створення і друку ПІНа гарантує, що ПІН може дізнатися лише людина, що розкрила конверт.

З метою забезпечення безпеки операцій, здійснених з використанням картки, забороняється повідомляти свій ПІН-код третім особам, записувати його на картці або зберігати його разом з картою. Ваш ПІН-код – це доступ до ваших власних грошей. При введенні ПІН-коду обов'язково переконайтесь, що ніхто не спостерігає за тим, як Ви набираєте секретну комбінацію цифр.

У банкоматах, а також у ряді інших електронних пристроїв, Ваші права як держателя картки засвідчуються правильним введенням ПІН-коду, що у даному випадку заміняє підпис держателя картки. Варто мати на увазі, що банкомат не видає дозволу на вивіз готівкової валюти за кордон.

Якщо ПІН-код набраний неправильно три рази підряд, картка буде заблокована.

Увага! При наступній невдалій спробі картка може бути вилучена! Для розблокування картки необхідно вернутися до Банку.

Втрата ПІНа спричиняє перевипуск картки. Якщо Ви забули свій ПІН, зверніться за роз'ясненнями до Банку або зателефонуєте до Служби клієнтської підтримки за телефонами: **0 800 305 305** та **(044) 499-01-01**.

4. Використання платіжної картки

Операції за картковим рахунком

Операцією за картковим рахунком є будь-яка операція з використанням картки або номера картки для оплати, замовлення або резервування товарів та послуг або для одержання готівки.

Авторизація

Для одержання дозволу на здійснення операції з допомогою картки торговельно-сервісне підприємство направляє до Банку або платіжної системи запит на авторизацію суми покупки. У результаті позитивної авторизації надання дозволу на здійснення операції запитана сума автоматично блокується на картковому рахунку і стає недоступною для її подальшого використання.

Авторизація може бути анульована тільки якщо операція, за якою було направлено запит, не відбулася (і цьому є письмове підтвердження), або вона була зроблена на іншу суму (для якої направлено запит на окрему авторизацію).

Деякі торговельно-сервісні підприємства (готелі, пункти прокату автомобілів тощо) мають право направляти запит на авторизацію до моменту надання послуг як гарантію платоспроможності держателя картки. При цьому сума авторизації блокується на рахунку, як і при проведенні оплати.

Держатель може використовувати картку в межах доступного залишку, що дорівнює залишку коштів на рахунку Клієнта плюс сума невикористаної кредитної лінії за рахунком (у разі її наявності) за винятком суми незнижуваного залишку (відповідно до Тарифів Банку) і сум, заблокованих у результаті проведених авторизацій. Держатель може дізнатися про доступний залишок на картковому рахунку в банкоматах Банку, здійснивши операцію "Запит залишку"

бо подзвонивши в Банк. Клієнт повинен самостійно відслідковувати зміни доступного залишку і робити операції тільки в його межах.

Банк може відмовити в авторизації операції, якщо вона перевищує доступний залишок коштів на картковому рахунку або якщо в Банку є підстави вважати, що операція може бути незаконною або шахрайською.

Поповнення карткового рахунку

Поповнення рахунку може виконуватися за рахунок унесення в установленому порядку готівки через каси банків, касу Банку, банкомати Банку (які підтримують таку функцію), шляхом переказу коштів з інших власних рахунків, за рахунок наданого кредиту, за рахунок процентів, нарахованих на залишок коштів на рахунок, а також з рахунків інших фізичних та юридичних осіб за їх дорученням (у т. ч. заробітної плати, гонорарів, пенсій, авансів та компенсацій витрат на відрядження тощо).

Картковий рахунок можна поповнити не тільки самостійно, але і за сприяння третіх осіб (родичів, друзів, партнерів).

Сліп-чек

При оплаті товарів і послуг або отриманні готівки у пунктах видачі, держатель картки повинен підписати квитанцію, що представляє собою відбиток картки (сліп) або касовий документ, роздрукований з електронного терміналу (чек), попередньо переконавшись, що в цьому документі правильно зазначені всі дані про дану операцію (включаючи суму). Сліп або чек електронного терміналу повинен містити наступні реквізити:

- відбиток реквізитів підприємства, де здійснюється покупка;
- відбиток реквізитів картки;
- дата проведення операції;
- код авторизації;
- загальна сума до оплати;
- Ваші паспортні дані (якщо просили пред'явити паспорт);
- підпис працівника торговельно-сервісного підприємства (на чеку електронного терміналу не проставляється);
- Ваш підпис.

Держатель несе повну відповідальність за правильність зазначеної в квитанції інформації. Підпис держателя на квитанції підтверджує факт здійснення операції. У випадку скасування операції необхідно одержати чек про її скасування.

Квитанцію варто зберігати до моменту її звірвання з випискою по рахунку. При виявленні помилкових списань або зарахувань необхідно негайно звернутися в Банк.

Співробітник Банку або торговельно-сервісного підприємства, що приймає до оплати картку, зобов'язаний переконатися, що підпис на картці і платіжному чеку збігаються. Продавець (касир) вправі вимагати документ, що свідчує особу держателя картки.

Інше

Банк не несе відповідальності за неможливість використання картки в ситуаціях, що знаходяться поза його контролем і пов'язаних із збоями в роботі зовнішніх систем, за відмову в прийомі картки з боку торговельно-сервісних підприємств, а також за помилки, що відбулися з вини власника картки або третіх осіб. Усю відповідальність за операції з додатковими картками несе Клієнт..

5. Втрата картки

Якщо Ви виявили відсутність картки, спробуйте згадати останнє місце її використання. Якщо у Вас виникла підозра, що картку загублено або викрадено, негайно повідомите про це Банк, подзвонивши до Банку (за місцем видачі картки) або Служби клієнтської підтримки Банку за телефонами: **0 800 305 305** та **(044) 499-01-01**.

У даному випадку головне – швидкість: професійному шахраєві досить декількох годин, щоб витратити всі кошти, які знаходяться на Вашому рахунку.

У випадку крадіжки обов'язково заявіть про це в місцеву міліцію/поліцію. Якщо Ви знаходитесь за кордоном, необхідно подзвонити до **Всесвітнього Центру допомоги VISA - Service Center London по телефону 44-171-937-818 (для карток VISA)** і заблокувати картку. Усна заява про втрату картки повинна бути обов'язково підтверджена подачею в Банк письмової заяви. Якщо Ви раптом знайшли Вашу картку, про яку раніше заявили як про загублену або викрадену, щоб уникнути неприємностей, негайно повідомте про це Банк.

Пам'ятайте, що Ви несе відповідальність за всі операції, що були здійснені за Вашою картою, до моменту офіційного повідомлення Банку.

При втраті картки Клієнта (власника рахунку) держателі додаткових карток можуть продовжувати використовувати картки до закінчення терміну їх дії. За перевипуск загублених, втрачених, пошкоджених карток з рахунку Клієнта (власника рахунку) утримується комісія відповідно до діючих Тарифів.

6. Випадки вилучення картки

Картка може бути вилучена у Вас співробітником торговельно-сервісної або банківської установи, у якій Ви користуєтеся картою для отримання готівки або оплати товарів/послуг. У такому випадку Вам належить звернутися до Банку для з'ясування причин вилучення картки.

Картка також може бути вилучена банкоматом у наступних випадках:

- введення помилкового ПІН-коду більше трьох разів;
- несвоєчасного реагування або неточного виконання інструкцій, вказаних на екрані банкомату;
- тривалих роздумів до прийняття рішення після отримання інструкції банкомату (більш 25-30 секунд), у результаті чого картка, що залишилася в прийомному пристрої банкомату, розцінюється як забута і вилучається у держателя;
- використання картки з механічним або електромагнітним ушкодженням;
- використання картки, яку раніше було заявлено як вкрадену або загублену.

Насамперед варто встановити, чи дійсно має місце "вилучення" картки: банкомат може очікувати значний час у випадку порушення зв'язку і з ряду інших причин. Якщо банкомат готовий до обслуговування іншого держателя, про це з'являється повідомлення на екрані його монітора, і це означає, що, швидше за все, картка вилучена банкоматом. В цьому випадку насамперед необхідно повідомити про це в Банк, а також зв'язатися з банком або організацією, що встановила банкомат (координати власника банкомату звичайно вказуються на його лицьовій панелі).

Зв'язавшись з банком, варто пояснити ситуацію й уточнити час, коли Ви зможете одержати назад Вашу картку. Якщо Ваша картка вилучена банкоматом, що не належить АТ "БМ Банк", краще призупинити її дію.

Для одержання картки Вам знадобиться посвідчення особи. Ви повинні будете написати спеціальну заяву і, можливо, відповісти на деякі запитання для встановлення Вашої особи.

Якщо картка вилучена за кордоном, треба звернутися в Банк, подзвонивши в філію/відділення (за місцем видачі та/або обслуговування картки) або до Служби клієнтської підтримки Банку за телефонами: **0 800 305 305, (044) 499-11-01** і дізнатися в оператора причину її вилучення. Повідомте операторові назву банку/місце вилучення картки, іншу корисну інформацію. Оператор проінструктує Вас про подальші дії.

7. Якщо Ви виявили, що з рахунку списано суму, що перевищує суму проведеної операції

Звичайно це відбувається тоді, коли валюта карткового рахунку не збігається з валютою, у якій відбувалася операція. При цьому варто брати до уваги, що списання з рахунку відбувається не в день проведення операції, і при перерахунку використовуються курси валют не на день здійснення операції, а на день проведення розрахунків. Звичайно це відбувається протягом 3-14 днів після здійснення операції, хоча іноді потрібно і більш тривалий час (до 12 днів, особливо при здійсненні операцій за кордоном). Після проведення операцій з картою в країнах з хитким нестабільним курсом валют списана сума може відрізнятись від тієї, на яку Ви розраховували.

Регулярно одержуйте виписки по картковому рахунку і перевіряйте всі відображені в ній операції. Якщо Ви знайшли операції, яких Ви не здійснювали, зверніться до філії/відділення Банку (за місцем видачі та/або обслуговування картки) з заявою про відмову від даних операцій.

Можливі (хоча і рідкі) також випадки, коли банкомат не видасть замовленої Вами суми. Це може відбутися з наступних причин:

- недостатньо коштів на Вашій картці;
- недостатньо коштів у банкоматі;
- не вистачає купюр великого номіналу – зніміть кілька разів меншу суму;
- збій зв'язку – у цьому випадку на екрані монітора висвічується повідомлення про тимчасову непрацездатність банкомату.

Якщо операція через банкомат закінчилася невдало, але сума була списана з Вашого карткового рахунку, Вам необхідно звернутися в Банк і повідомити про те, що трапилося.

8. Як уникнути неприємностей з Вашою картою при розрахунках за допомогою мережі Інтернет

Перед тим, як купувати що-небудь, зверніть увагу на надійність Інтернет - магазину: чи давно працює на ринку, чи добре відомий, чи є в нього звичайна, не електронна, поштова адреса. Завжди має сенс скористатися рекомендацією знайомого, що вже має досвід віртуального спілкування з цим конкретним магазином.

Якщо Ви потрапили в неприємну ситуацію – знайшли у виписці по картковому рахунку операції, яких явно не ужили, зверніться в Банк із відповідною заявою.

Уважно прочитайте ВСЮ інформацію (включаючи різні угоди), розміщену на Інтернет-сторінці, на якій Ви вводите дані картки. Бажано також роздрукувати цю сторінку – на ній повинна бути зазначена сума, яку Ви обов'язуєтесь оплатити. Це може бути корисним під час розгляду у випадку неправильного списання.

Вводьте номер картки і дату закінчення терміну її дії в зазначених полях. Будьте уважні – дату закінчення терміну дії картки вводьте в тому форматі, який вимагається на сайті.

Прізвище та ім'я необхідно вказувати так, як зазначено на картці.

Зазвичай просять вказати 2 адреси: billing (адреса для розрахунків) і shipping (куди доставити вантаж). Адресу для розрахунків потрібно вказувати ту, що вказана в Анкеті - заяві на відкриття рахунку та видачу картки – (деякі сайти перевіряють цю інформацію до здійснення операції), а куди доставити вантаж – вирішувати Вам.

Операція може бути проведена в режимі on-line або off-line. У першому випадку про результат Ви довідаєтеся відразу ж (звичай тривалість транзакції з урахуванням недостатньої швидкості телефонних з'єднань – 2-4 хвилини). З другого випадку про результат операції Вам повідомлять по e-mail або іншим способом, передбаченим процедурами Інтернет - магазину.

9. Служба клієнтської підтримки

Служба клієнтської підтримки Банку дозволяє:

- довідатися про залишок по рахунку/платіжній картці;
- заблокувати/розблокувати платіжну картку;
- одержати інформацію про роботу філій/відділень і банкоматів Банку;
- одержати консультацію у випадку виникнення проблем при використанні платіжної картки;
- одержати консультацію про існуючі програми та акції.

Телефони Служби клієнтської підтримки Банку:

- **0 800 305 305**
- **(044) 499-01-01**

Додаткові телефони Служби клієнтської підтримки Банку, що працюють у післяопераційний час, вихідні та неробочі дні:

- **(044) 247-29-75**
- **(044) 230-99-90**

10. Корисні поради

- Ніколи не пишьте ПІН-код на картці та не зберігайте його разом із карткою. Нікому не повідомляйте Ваш ПІН-код, навіть співробітнику банку.
- Не допускайте сторонніх спостерігачів при отриманні готівки в банкоматі, при введенні ПІН-коду, а також не алушайте сторонніх осіб для допомоги.
- Запишіть номер Вашої картки і телефони Банку і завжди майте цю інформацію при собі.
- Використовуйте Вашу картку так само, як і готівку: не залишайте картку в автомобілі або в готельному номері.
- Дотримуйтесь елементарних правил збереження картки – не піддавайте картку тепловому, електромагнітному або механічному впливу.
- Не забудьте забрати Вашу картку після проведення операції. Переконайтеся, що повернута картка належить Вам. Перевіряйте правильність суми, зазначеної в платіжному чеку.
- Не передавайте картку третім особам. Використання картки третьою особою розглядається Банком як грубе порушення правил і може спричинити розірвання Договору з ініціативи Банку.
- Не давайте номер Вашої картки як підтвердження Вашого віку, для участі в лотереї, рекламних акціях, при елемаркетингу. Довіряйте номер Вашої картки тільки надійним партнерам.
- Не використовуйте картку, що раніше була оголошена украденою або загубленою.
- Вимагайте проводити операції з оплати товарів і послуг по Вашій картці у Вашій присутності і при Вашому особистому візуальному спостереженні. Не допускайте зникнення картки з поля зору навіть на незначний час. Це необхідно для запобігання можливих шахрайських дій з Вашою карткою поза полем Вашого спостереження додаткова «прокатка» сліпу по операції, що Ви не робили, повне копіювання магнітної смуги і виготовлення (дублювання) картки та ін.).
- Перед поїздкою обов'язково перевірте доступний залишок на рахунку, подзвонивши до Служби клієнтської підтримки Банку.
- Не використовуйте картку для оплати, якщо касир або торговельно-сервісне підприємство не викликають у Вас довіри. Особливо обережно використовуйте картку в країнах третього світу (Сінгапур, Бразилія, Аргентина, Тайвань та ін.).
- Зберігайте копії Ваших платіжних чеків і звіряйте їх з виписками по рахунку.

11. Безпека при розрахунках карткою

З метою зменшення можливих фінансових втрат, що можуть бути пов'язані з підробкою або шахрайським використанням платіжної картки або її реквізитів, Банк встановив обмеження на суми і кількість операцій, що можуть бути проведені за допомогою картки. Розмір даних обмежень Ви можете дізнатися у свого обслуговуючого менеджера або в Службі клієнтської підтримки Банку.

Дані обмеження встановлені з урахуванням потенційного ризику в залежності від типу операції (оплата або вилучення готівки) країни, у якій проводиться операція, а також типу товарів/послуг, що оплачуються за допомогою картки.

Якщо Вам необхідно провести операцію на велику суму, якщо Ви вижджаєте за кордон або при розрахунку з карткою у Вас виникли труднощі, ми наполегливо просимо Вас просто подзвонити в Службу клієнтської підтримки і повідомити про це. У цьому випадку Банк здійснює всі необхідні заходи для забезпечення вільного використання Вами картки.

Рекомендуємо Вам підключитися до послуги Мобільний банкінг, що дозволить Вам за допомогою відправленого SMS-повідомлення з Вашого мобільного телефону (де є покриття мобільного оператора) без звертання в Банк:

- дізнатися про стан рахунку;
- довідатися про доступну суму на картковому рахунку;
- отримати міні-виписку по рахунку/картці;
- заблокувати/розблокувати картку.